

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 «Созидание» г. Красноярск

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 8

/А.В. Шушеначев/

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

(учитель-учитель)

На 2024-2025 учебный год

Красноярск, 2024г.

Пояснительная записка

Актуальность: Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Цель: Создание организационно—методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. помочь адаптироваться учителю в коллективе и выявить затруднения в педагогической практике, принять меры;
2. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
3. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога через проектную деятельность.
4. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании; проведение диагностики успешности работы молодого учителя.

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Модель взаимодействия: «опытный учитель — молодой специалист»

Срок реализации программы: 1 год

Режим работы: смешанный.

С целью организации поддержки и методической помощи школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами. Работа с молодыми специалистами ведется по программе, составленной к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предметам;
- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Организация работы

Сентябрь

Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление их с традициями и особенностями деятельности коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование).

Октябрь

Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.

Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная). Методические требования к уроку. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Соблюдение на

уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. Поздравление молодых учителей с первым профессиональным праздником.

Ноябрь

Анализ посещенных уроков молодых учителей.

Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Опрос и оценивание знаний на уроке.

Декабрь

Работа со школьной документацией.

Активизация учащихся в процессе изучения нового материала. Оптимизация и управление успехом на уроке.

Январь

Подведение итогов работы молодых учителей в 1-м полугодии.

Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения.

Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций.

Февраль

Организация работы с детьми с высоким уровнем подготовки и мотивации к образования и слабоуспевающими учениками.

Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Март

Выдача домашних заданий - наиболее сложный вид педагогической деятельности.

Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.

Апрель

Вопросы профессионализма учителя.

Золотые крупницы педагогического опыта.

Май

Подведение итогов работы.

Определение тем для занятий на будущий год.

План реализации

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста. Правила оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности, дневников учащихся. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора Руководитель ШМО |
| 2 | Занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана». | Сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Определение тем самообразования. Заседание «Современный урок. Типы уроков» Занятие «Советы молодому учителю при | Октябрь Октябрь | Зам. Директора Зам. директора |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|
| | подготовке к уроку (алгоритм действий)». | | |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов. Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Затруднения учителей в подготовке современного урока». | В течение года | Зам. директора Учителя-предметники |
| 5 | Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей Занятие «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем». | Декабрь, Февраль, Март Декабрь | Зам. директора Зам. директора |
| 6 | Заседание «Как провести самоанализ урока?» Предоставление самоанализов уроков, посещенных учителями-предметниками. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора |
| 7 | Подведение итогов 1 полугодия. | Декабрь | Зам. директора |
| 8 | Заседание «Нестандартные уроки в школе» | Февраль | Руководитель ШМО |
| 9 | Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах». | Март | Зам. директора Руководитель ШМО |
| 10 | Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию. | Апрель | Зам. директора Руководитель ШМО |
| 11 | Смотр кабинетов, стендов, подведение итогов. | Май | Зам. директора Руководитель ШМО |

| № п/п | Мероприятия | Цель мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1 | <p>Организация наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор и назначение наставников; • встреча и знакомство с наставниками; • совместное составление плана работы с наставниками. <p>Беседа заместителей директора при приеме на работу молодых специалистов, знакомство с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, традициями, определение рабочего места.</p> <p>Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).</p> | Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. | Сентябрь | Созданы условия для успешной адаптации к новому содержанию деятельности. |
| 2 | Занятия-практикумы с молодыми специалистами по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по своему предмету. | Научить молодых специалистов составлять рабочие программы и календарно-тематические планирования по своим предметам. | Сентябрь, январь | Созданы условия для саморазвития и самореализации молодых специалистов. |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов. | Выявить профессиональные затруднения молодых специалистов, | В течение года | Молодые специалисты уверенно проходят адаптационный период. |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| | | оказать необходимую методическую помощь. | | |
| 4 | Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогами-наставниками, педагогов-наставников. Проведение открытых уроков. | Провести обмен опытом успешной педагогической деятельности. | В течение года | Систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодыми специалистами |
| 5 | Заседание №1. Семинар-практикум «Методические основы современного урока». | Изучить вопросы организации урока, методические и дидактические аспекты современного урока. | Ноябрь | Молодые специалисты повышают уровень профессиональной подготовки. |
| 6 | Анкетирование молодых специалистов на выявление степени комфортности педагога в коллективе. | Выявить проблемы психологической адаптации молодых специалистов в системе образования; оказать психологическую поддержку. | Декабрь | Обеспечено постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности. |
| 7 | Микроисследование «Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий» и обсуждение его результатов. Заседание №2. Круглый стол «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе». | Оказать помощь молодым специалистам по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий, в том числе информационных, в образовательный процесс. | Январь | Обеспечено постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности. |
| 8 | Методическое | Оказать помощь | Февраль | Молодые |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | консультирование по работе над темой самообразования. | молодым специалистам в выборе темы и составлении плана самообразования. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании. | | специалисты повышают уровень профессиональной подготовки. |
| 9 | Заседания школьных методических объединений. | Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс. | В течение года по плану методических объединений | Обеспечено постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности. |
| 10 | Консультативные беседы по организации внеурочной деятельности и внеклассной работы по предмету. | Оказать помощь молодым специалистам по вопросам организации внеклассной работы по предмету. Привлечь молодых специалистов к проведению предметных недель и олимпиад, к участию в школьных и районных конкурсах для обучающихся и педагогов по своему предмету. | В течение года по плану методических объединений | Молодые специалисты повышают уровень профессиональной подготовки. |
| 11 | Заседание №3. Семинар-тренинг «Пути и средства | Повысить уровень методической подготовленности | Март | Молодые специалисты повышают уровень |

| | | | | |
|----|---|--|-------------|--|
| | развития познавательной активности учащихся». | молодых специалистов. | | профессиональной подготовки. |
| 12 | Подведение итогов года | Содействовать становлению профессионального мастерства молодых специалистов и творческого подхода к организации образовательного процесса. | Апрель, май | У молодых специалистов сформированы профессионально значимые качества. |